|  |
| --- |
| герб района**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН****НЕБЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ****НЕБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| **от 10 января 2017 года** |  **№ 4** |
|  п.Небель |
| **Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Небельского муниципального образования** |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Небельского муниципального, администрация Небельского муниципального образования

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Небельского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение от 14.01.2013 г. № 1 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации Небельского сельского поселения и утверждения её состава».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной «Интернет».
4. Обнародовать настоящее постановление в информационном «Вестнике Небельского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Небельского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.adm-neb.ru](http://www.adm-neb.ru).
5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Небельского сельского поселения А.В.Ярушина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПостановлением администрации Небельского муниципального образованияот 10.01.2017 года № 4 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии для проведения аттестации**

**и квалификационного экзамена муниципальных служащих**

**администрации Небельского муниципального образования**

**1. Общие положения**

* 1. Аттестационная комиссия администрации Небельского муниципального образования (далее – аттестационная комиссия) создается для проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Небельского муниципального образования.

В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

1. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Небельского муниципального образования в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия аттестуемого замещаемой должности, а также для решения вопроса о сохранении, понижении, повышении, присвоении муниципальному служащему очередного классного чина.

**3. Состав комиссии, ее функции**

1. Аттестационная комиссия администрации Небельского муниципального образования состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
3. Председателем комиссии является глава администрации Небельского муниципального образования. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) по его поручению полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.
4. Председатель аттестационной комиссии:
* организует работу аттестационной комиссии;
* распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
* ведет личный прием муниципальных служащих;
* рассматривает предложения, заявления, жалобы.
1. Аттестационная комиссия:
* рассматривает представленные документы на муниципального служащего;
* заслушивает сообщение муниципального служащего о его служебной деятельности;
* определяет соответствие квалификационным требованиям;
* оценивает сложность выполняемой муниципальным служащим работы, ее результативность;
* учитывает профессиональные знания служащего, опыт работы.
1. Секретарь комиссии:
* секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.
1. Аттестационная комиссия имеет право вносить на рассмотрение главы администрации Небельского муниципального образования следующие рекомендации по результатам аттестации:
* о присвоении классного чина;
* о повышении (понижении) муниципального служащего в должности;
* об изменении надбавки за особые условия службы.

**4. Организационная деятельность**

1. Для проведения аттестаций муниципальных служащих администрации Небельского муниципального образования и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации распоряжением главы администрации Небельского муниципального образования не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации формируется и утверждается персональный и численный состав аттестационной комиссии.
2. Аттестационная комиссия доводит график проведения аттестации до аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.
3. Аттестация или квалификационный экзамен проводится только в присутствии аттестуемого муниципального служащего.
4. Заседание аттестационной комиссии является правомерным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. В случае равенства голосов при проведении аттестации муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы, при проведении квалификационного экзамена – сдавшим его.
6. Если член аттестационной комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.
7. Результаты аттестации муниципального служащего представляются главе сельского поселения не позднее чем через 7 дней после ее проведения.

**5. Заключительные положения**

1. Члены аттестационной комиссии проходят аттестацию на общих основаниях.
2. Все члены аттестационной комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.
3. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом комиссии, и сдачи им квалификационного экзамена его членство в комиссии приостанавливается.
4. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся главой администрации Небельского муниципального образования путем издания нормативного правового акта.
5. Аттестационная комиссия действует до избрания нового состава.
6. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.