|  |  |
| --- | --- |
| герб района  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**  **НЕБЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **Администрация**  **Небельского сельского поселения**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  |
|  | |

п. Небель

от 14 апреля 2023года №17

┌ ┐

О проведении открытого конкурса на право

заключения концессионного соглашения в

отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования

В целях проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», уставом Небельского сельского поселения, администрация Небельского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования (Приложение 1).

2. Установить, что администрация Небельского сельского поселения является органом, уполномоченным на:

- утверждение конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в  
соответствии с решением о заключении концессионного  
соглашения положений конкурсной документации;

- создание конкурсной комиссии по проведению   
открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования, утверждение ее состава.

3. В целях проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования, утвердить:

- состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования (Приложение 2);

- конкурсную документацию, в том числе условия концессионного  
соглашения (Приложение 3).

4. Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования разместить на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации Небельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-neb.ru](http://www.adm-neb.ru)).

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Небельского сельского поселения А.А.Попович

Приложение № 1

к постановлению администрации

Небельского сельского поселения

от 14.04.2023 года № 16

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципального имущества Небельского муниципального образования, в отношении которого проводится открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инв. № | Наименование | Год ввода | Балансовая стоимость, руб. |
|  |  | **Небель** |  |  |
|  |  | **Школьная котельная** |  |  |
| 1 |  | Сети тепловодоснабжения: протяженность 47 м. Свидетельство о государственной регистрации права 38 АЕ № 124911 от 12.12.2013 | 1976 | 1,00 |
| 2 |  | Нежилое здание, 1- этажный, общая площадь 84,2 кв.м. Свидетельство о государственной собственности регистрации права 38 АЕ № 125101 от 29.01.2014 | 1976 | 1.00 |
|  |  | **Оборудование** |  |  |
| 1 |  | ТП - 100 КВА 27,5/0,4 КВ "Небель" |  | 1,00 |
| 2 |  | Котлы НРС - 18 |  | 1,00 |
| 3 |  | Котлы НРС - 18 |  | 1,00 |
|  |  | **Сетевые насосы** |  |  |
| 4 |  | Насос К 45/30 с двиг 7,5/3000 |  | 1,00 |
| 5 |  | Насос К 45/30 с двиг 7,5/3000 |  | 1,00 |
|  |  | **Подпиточные насосы** |  |  |
| 6 |  | Насос К 20/30 с двиг 4/3000 |  | 1,00 |
| 7 |  | Емкость объемом 10 м3 |  | 1,00 |

Глава Небельского сельского поселения А.А.Попович

Приложение № 2

к постановлению администрации

Небельского сельского поселения

от 14.04.2023 года № 16

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НЕБЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Председатель конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования (далее по тексту – комиссия):

- Попович Анастасия Александровна – глава администрации Небельского сельского поселения.

Члены комиссии:

- Бескиеру Елена Радиковна - ведущий специалист администрации Небельского сельского поселения;

- Шавня Людмила Сергеевна – бухгалтер администрации Небельского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

- Шилова Наталья Андреевна – специалист 1 категории администрации Небельского сельского поселения.

Глава Небельского сельского поселения А.А.Попович

Приложение № 3

к постановлению администрации

Небельского сельского поселения

от 14.04.2023 года № 16

#### 

#### Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества

Небельского муниципального образования

**Общие положения**

Определения и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации:

**Задаток –** денежные средства, вносимые заявителем в срок, размере и порядке, установленном конкурсной документацией, в качестве обеспечения исполнения обязательства заявителя по заключению концессионного соглашения.

**Закон о концессионных соглашениях** – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

**Заявка** – комплект документов, представленный заявителем для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Иное имущество** - имущество, которое образует единое целое с Объектом Соглашения или предназначено для использования по общему назначению с Объектом Соглашения, и предоставляется концессионеру во временное владение и пользование в целях осуществления концессионером деятельности по реконструкции объекта теплоснабжения.

**Иное лицо, заключающее концессионное соглашение** – иное лицо, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с положениями Закона о концессионных соглашениях.

**Конкурс** – открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры Небельского сельского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (объект теплоснабжения).

**Конкурсная документация** – комплект документов, определяющих условия и критерии конкурса, требования к заявителям и участникам конкурса, порядок проведения конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия по проведению конкурса.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**Концедент –** Администрация Небельского сельского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области.

**Концессионер** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, признанное победителем конкурса или иным лицом, заключающим соглашение, и подписавшее концессионное соглашение.

**Концессионное соглашение** – заключаемое между концедентом и концессионером соглашение, проект которого указан в Приложении 5 к конкурсной документации.

**Критерии конкурса** – установленные в конкурсной документации в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, показатели и их значения, используемые для оценки конкурсных предложений участников конкурса.

**Объект Соглашения -** объект теплоснабжения.

**Официальное издание –** Вестник Небельского сельского поселения Казачинско-Ленского района.

**Официальные сайты** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальный сайт концедента – www.adm-neb.ru.

**Победитель конкурса –** участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии, как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия в соответствии с критериями конкурса.

**Решение о заключении концессионного соглашения –** постановление администрации Небельского сельского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области**.**

Система коммунальной инфраструктуры - объекты теплоснабжения.

**Участник конкурса** – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией по результатам проведения предварительного отбора принято решение о его допуске к дальнейшему участию в конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение в сроки, установленные конкурсной документацией.

Термины, используемые в Конкурсной документации и не определенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

# Условия Конкурса

* 1. Настоящая Конкурсная документация устанавливает условия проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования (далее – объект концессионного соглашения).
  2. Концедентом является администрация Небельского сельского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области. Адрес: 666520, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, поселок Небель, улица Ленина 21, контактный телефон +7 (964) 107 8952, 8 (39562) 49002, контактное лицо: Попович Анастасия Александровна.
  3. На стороне концедента выступает также **Субъект Российской Федерации – Иркутская область**, именуемый в дальнейшем **«Субъект РФ»,** в лице Губернатора Иркутской области Кобзева Игоря Ивановича.
  4. Организатором конкурса является администрация Небельского сельского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области. Адрес: 666520, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, поселок Небель, улица Ленина 21, контактный телефон +7 (964) 107 8952, 8 (39562) 49002, контактное лицо: Попович Анастасия Александровна.
  5. Объект концессионного соглашения предоставляется на срок 10 лет, в целях осуществления деятельности по реконструкции объектов теплоснабжения.

1.6.Концессионное соглашение предусматривает реконструкцию объектов для обеспечения бесперебойного и качественного предоставления потребителям услуг по теплоснабжению.

По смыслу п. 3 ст. 3 Закона о концессиях, проведение работ по реконструкции в рамках концессионного соглашения предусматривает проведение следующих работ:

- мероприятия по переустройству объекта концессионного соглашения на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства;

- модернизация и замена морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием;

- мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объектов концессионного соглашения.

Концессионное соглашение, в соответствии с настоящей конкурсной документацией, предусматривает следующие условия:

1) срок действия концессионного соглашения - в течение 10 лет с момента подписания;

2) срок использования (эксплуатации) объектов концессионного соглашения в целях, указанных ранее - в течение срока действия концессионного соглашения;

3) обязательства концессионера по реконструкции (модернизации) объектов концессионного соглашения, соблюдению сроков их реконструкции;

4) обязательства концессионера по достижению предложенных технико-экономических показателей объектов концессионного соглашения;

5) обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

6) обязательство концессионера по обеспечению исполнения обязательств по концессионному соглашению (предоставление безотзывной банковской гарантии);

7) порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения  
с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков;

8) значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера;

9) плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, плановые значения иных предусмотренных конкурсной документацией технико-экономических показателей данных систем и (или) объектов;

10) порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения;

11) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение всего срока действия концессионного соглашения концессионером;

12) задание и основные мероприятия в отношении объектов концессионного соглашения.

Цели проведения открытого конкурса:

1) выбор организации, способной заключить концессионное соглашение на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;

2) привлечение дополнительных внебюджетных финансовых средств для более эффективного использования имущества, принадлежащего на праве собственности Небельского муниципальному образованию.

3) повышение общего уровня качества и надежности функционирования объектов концессионного соглашения.

1.7. Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.  
Задаток не установлен.

1.8. Критерии открытого конкурса и установленные параметры критериев открытого конкурса. Критерии открытого конкурса и их параметры указаны в приложении к настоящей конкурсной документации.

# Состав и описание объекта Концессионного соглашения и иного имущества

Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Соглашения и иного имущества, передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению, приведены в Приложении № 1 к Конкурсной документации.

# Порядок предоставления Концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения

* 1. Участник конкурс или заявитель имеет право запросить у Концедента дополнительные сведения об объекте соглашения или ином имуществе на основании запроса.
  2. Концедент предоставляет участнику конкурса доступ на объект концессионного соглашения по письменному заявлению участника конкурса.

# Требования к участникам конкурса

* 1. К Заявителю предъявляются следующие требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса:
     1. Заявителем является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;
     2. Отсутствует решение о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физическим лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
     3. отсутствует решение о признании Заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства.
  2. В случае, если Заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо – участник указанного простого товарищества.
  3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника Конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику Конкурса не допускается.

# Критерии Конкурса

* 1. Критерии Конкурса и предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев Конкурса указаны в Приложении № 2 к Конкурсной документации.

# Перечень документов, представляемых заявителями для участия в открытом конкурсе

* 1. Для участия в открытом конкурсе Заявитель представляет в Конкурсную комиссию следующие документы и материалы:
     1. Заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в Конкурсной документации, приведенная в Приложении № 3;
     2. удостоверенные подписью и печатью Заявителя сведения о заявителе: организационно-правовая форма, наименование, адрес фактического местоположения, почтовый адрес, номер контактного телефона, реквизиты расчетного счета Заявителя.
     3. для индивидуального предпринимателя или российского юридического лица – оригинал или заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ), для иностранного юридического лица –оригинал или копия документа, подтверждающего надлежащую регистрацию органом публичной власти создания, реорганизации указанного юридического лица, внесения изменений в его учредительные документы и иных подлежащих регистрации действий, надлежащим образом удостоверенный и имеющий в качестве приложения заверенный перевод на русский язык указанного документа. При этом дата выдачи выписки или иного документа, указанного в настоящем подпункте, должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования сообщения о проведении Конкурса;
     4. для юридического лица – оригиналы или заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на осуществление им действий от имени Заявителя: решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа, доверенность, выданная Заявителем, лицу, подписавшему заявку, и (или) иные документы;
     5. заверенные надлежащим образом копии учредительных и регистрационных документов Заявителя: устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
     6. оригиналы или заверенные надлежащим образом копии решений об одобрении сделок – Концессионного соглашения, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  2. Участник конкурса представляет в Конкурсную комиссию:
     1. Конкурсное предложение в двух экземплярах (оригинал и копия) по форме, согласно Приложению № 4;
     2. документы и материалы, подтверждающие возможность достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении:

1. перечень мероприятий по созданию и реконструкции Объекта Соглашения, обеспечивающих достижение целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;
2. календарные графики проведения соответствующих мероприятий,
3. технико-экономические расчеты и обоснования;
   * 1. удостоверенную подписью и печатью Участника конкурса опись документов и материалов, представленных им для участия в Конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия);
   1. В случае, если Заявителем или Участником конкурса выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более юридических лица, то документы и материалы, указанные в пунктах 6.1.2. – 6.1.7.,6.2.3., Конкурсной документации, представляет каждое из указанных юридических лиц, а документы, указанные в пункте 6.1.1., 6.2.1.,6.2.2., 6.2.4.Конкурсной документации, – одно из указанных юридических лиц.

# Сообщение о проведении Конкурса

* 1. Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования подлежит опубликованию на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации Небельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-neb.ru](http://www.adm-neb.ru)).

# Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования

* 1. Заявки должны отвечать требованиям, установленным к таким Заявкам Конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте лично Заявителем либо его представителем по доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенной печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанной руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом.

* 1. Копия Заявки должна соответствовать оригиналу Заявки по составу документов и материалов. В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.
  2. Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.
  3. К Заявке прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия - у Заявителя. Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

8.5. Заявки представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НЕБЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. На конверте с Заявкой также указывается наименование и адрес Заявителя.

* 1. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).
  2. При поступлении Заявок без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Заявкой и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.
  3. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других Заявок. На копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени регистрации Заявки в журнале заявок с указанием номера этой Заявки.
  4. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.

# Место и срок предоставления Заявок

* 1. Дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе: 26 апреля 2023 года с 10:00 по местному времени.
  2. Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 16 мая 2023 года до 16:00 по местному времени.
  3. Заявки принимаются конкурсной комиссией с 9-00ч до 16-00 ч. по местному времени по рабочим дням по адресу: 666520, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, поселок Небель, улица Ленина 21, контактный телефон +7 (964) 107 8952, 8 (39562) 49002, контактное лицо: Попович Анастасия Александровна.
  4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по одному лоту. Если претендент желает участвовать в торгах по нескольким лотам, он подает заявку и все  
     необходимые документы по каждому лоту отдельно.
  5. В случае подачи заявителем нескольких  
     заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией может быть принято решение о не допуске данного заявителя к участию в открытом конкурсе.
  6. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации Заявок.
  7. Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, установленных в пунктах 9.1., 9.2. Конкурсной документации, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.
  8. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, по адресу Заявителя, указанному на конверте.

# Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

* 1. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.
  2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на Официальных сайтах без взимания платы.

# Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации

* 1. Заявитель вправе обратиться в Конкурсную комиссию за разъяснениями положений Конкурсной документации, оформив запрос письменно.
  2. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Заявителя, если такой запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.
  3. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Конкурсной комиссией каждому Заявителю не позднее, чем за 5рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок, с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.

# Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений

* 1. Конкурсное предложение должно быть оформлено Участниками конкурса одновременно с заявкой на участие в открытом конкурсе, в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представлено по адресу: 666520, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, поселок Небель, улица Ленина 21, контактный телефон +7 (964) 107 8952, 8 (39562) 49002, контактное лицо: Попович Анастасия Александровна.
  2. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте с приложением электронной версии К Конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у Участника конкурса.
  3. Все страницы оригинала Конкурсного предложения должны быть четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы копии Конкурсного предложения должны быть помечены надписью «КОПИЯ». При этом копия Конкурсного предложения должна соответствовать оригиналу Конкурсного предложения по содержанию и составу документов и материалов. В случае расхождений между оригиналом и копией преимущественную силу имеет оригинал Конкурсного предложения.
  4. Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника конкурса или его полномочного представителя виде с указанием на обороте последней страницы Конкурсного предложения количества страниц.
  5. Опись документов и материалов Конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения. Опись документов и материалов Конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).
  6. Конкурсное предложение, предоставленное с нарушением требований, установленных Конкурсной документацией, не рассматривается Конкурсной комиссией и по решению Конкурсной комиссии признается несоответствующим требованиям Конкурсной документации.
  7. На конверте с Конкурсным предложением должно быть указано: «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НЕБЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Кроме того, на конверте с Конкурсным предложением указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, представляющего Конкурсное предложение.
  8. Конверт на местах склейки должен быть подписан Участником конкурса или его уполномоченным лицом и скреплен печатью (при ее наличии).
  9. При поступлении конвертов с Конкурсными предложениями без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Конкурсными предложениями и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.
  10. Представление Конкурсного предложения осуществляется Участником конкурса путем подачи в Конкурсную комиссию запечатанного конверта, содержащего оригинал и копию Конкурсного предложения и 2 (два) экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов в составе Конкурсного предложения.
  11. Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных Участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.
  12. Участник конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. После истечения установленного в настоящем разделе срока Конкурсные предложения не принимаются.
  13. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.
  14. В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику конкурса, вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника конкурса, указанному на конверте.

# Порядок и срок изменения и отзыва Заявок и Конкурсных предложений

* 1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок. Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок.
  2. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.
  3. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.
  4. Изменение Конкурсного предложения должно быть составлено, оформлено, запечатано, маркировано и представлено в соответствии с разделом 15 Конкурсной документации.
  5. В случае, если изменение Конкурсного предложения влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.
  6. Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии Конкурсной документацией.

# Порядок и время вскрытия конвертов с Заявками

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями будет произведено конкурсной комиссией 02 сентября 2023 г. в 11 часов 00 минут (по местному времени) по адресу: 666520, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, поселок Небель, улица Ленина 21.

На процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями секретарем конкурсной комиссии ведется протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями размещается на сайте в течение 3 дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и его подписания.

**15. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений** Конкурсное предложение участника открытого конкурса должно содержать условия, предлагаемые участником открытого конкурса по каждому критерию открытого конкурса, выраженные в числовых величинах.

Конкурсное предложение должно соответствовать числовым параметрам критериев отрытого конкурса (начальное значение критерия, уменьшение или увеличение начального  
значения критерия в конкурсном предложении), установленным настоящей конкурсной документацией.

Условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников открытого конкурса, будут оценены путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсным  
предложениям на основании критериев открытого конкурса.

В результате такого сравнения будет определен рейтинг (место) конкурсного предложения, при этом победителем открытого конкурса будет признан участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия и набравший максимальный балл.

Оценка конкурсных предложений осуществляется в соответствии с критериями открытого конкурса, установленными настоящей конкурсной документацией.

Наилучшие содержащиеся в конкурсных предложениях условия соответствуют:  
 1) дисконтированной выручке участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка участника конкурса, для  
которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого  
участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента  
превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;

2) наибольшему количеству содержащихся в конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в конкурсных предложениях иных участников конкурса,  
дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех конкурсных предложений,  
или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого  
участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента  
превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему. Дисконтированная выручка участника конкурса равна сумме следующих величин, рассчитанных в ценах первого года срока действия концессионного соглашения с применением  
коэффициента дисконтирования (далее – дисконтирование величин):  
 1) необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) на каждый год срока действия концессионного соглашения;

2) объем расходов, финансируемых за счет средств концедента на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, на каждый год срока действия концессионного соглашения;  
 3) расходы концессионера, подлежащие возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения и не возмещенные ему на дату  
окончания срока действия концессионного соглашения.

Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или несоответствии конкурсного предложения требованиям  
настоящей конкурсной документации.

Участник открытого конкурса, который предложил условия, получившие наибольший итоговый результат признается победителем открытого конкурса.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений. После произведения всех необходимых расчетов и сравнений полученных результатов членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных предложений подписывается протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений размещается на сайте в течение 3 дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и его подписания.

**16. Порядок определения победителя открытого конкурса** Условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников открытого конкурса, будут оценены путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсным предложениям на основании критериев открытого конкурса.

В результате такого сравнения будет определен рейтинг (место) конкурсного предложения, при этом победителем открытого конкурса будет признан участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия и набравший максимальный балл.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия, определенные в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие  
условия, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, раньше других указанных участников открытого конкурса представившийвконкурснуюкомиссиюсвоеконкурсноепредложение.

**17. Срок подписания протокола о результатах проведения открытого конкурса, сроки порядок проведения переговоров с победителем конкурса.**

Не позднее чем через 3 рабочих дня с момента подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений членами конкурсной комиссии подписывается протокол о результатах проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения с  
указанием победителя открытого конкурса.

Протокол о результатах проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте концедента в течение 1 рабочего дня с момента подписания его членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения открытого конкурса, направляет участнику открытого конкурса, признанному победителем открытого конкурса, с официальным уведомлением о признании его победителем открытого конкурса и с проектом концессионного соглашения, включающим в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, настоящей конкурсной документацией и представленным победителем открытого конкурса конкурсным предложением, а также концеденту для рассмотрения и заключения концессионного соглашения.

Сообщение о результатах проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте концедента в течение 15 рабочих дней с момента подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения открытого конкурса.

В это же время участникам открытого  
конкурса, не признанным конкурсной комиссией победителями открытого конкурса, направляется уведомление с информацией о результатах прошедшего открытого конкурса.

После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения открытого конкурса организатор открытого конкурса в течение 3 рабочих дней с момента получения победителем открытого конкурса протокола о результатах проведения открытого конкурса и проекта концессионного соглашения проводит переговоры в форме  
совместных совещаний с победителем открытого конкурса в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров.

В ходе переговоров не могут быть изменены существенные условия концессионного соглашения, условия, которые являлись критериями конкурса, а также условия, содержащиеся в  
конкурсном предложении лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.

Концессионное соглашение помимо условий, которые не могут быть изменены в ходе совместных совещаний, может содержать условия, предусмотренные п.2 ст.10 Закона о концессионных соглашениях. Указанные условия могут быть изменены в ходе совместных совещаний.

По результатам проведения совместных совещаний принимается решение:  
 - об изменении условий концессионного соглашения, подлежащие изменению в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, и подписании его в измененной редакции;  
 - о подписании концессионного соглашения без изменения его условий.

**18. Срок подписания концессионного соглашения**

В течение 10 рабочих дней с момента получения победителем открытого конкурса протокола о результатах проведения открытого конкурса и проекта концессионного соглашения, участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, должен подписать концессионное соглашение, являющееся предметом настоящего открытого конкурса.

Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный настоящей конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в своем конкурсном предложении.

**3.9. Признание открытого конкурса несостоявшимся**

Открытый конкурс по решению концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе  
критериям открытого конкурса, менее двух конкурсных предложений.

Концедент вправе рассмотреть конкурсное предложение, представленное только одним участником открытого конкурса, и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе и критериям открытого конкурса, принять решение о заключении с  
этим участником открытого конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании открытого конкурса несостоявшимся.

В случае, если открытый конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с частью 6 статьи 27 Закона о концессиях, концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в открытом конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном  
настоящей конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании открытого конкурса несостоявшимся.

В случае, если представленная заявителем заявка на участие в открытом конкурсе соответствует требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании открытого конкурса несостоявшимся, вправе предложить такому заявителю представить свое конкурсное предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих настоящей конкурсной документации.

Срок представления заявителем этого конкурсного предложения составляет не более чем 60 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления концедента.

Срок рассмотрения концедентом предложения, представленного таким заявителем, устанавливается решением концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня предоставления  
таким заявителем своего предложения.

По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения концедент, в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе  
и критериям открытого конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

**Метод регулирования тарифов:**1.Тарифы регулируются методом индексации

Приложение 1

К конкурсной документации,

утвержденной постановлением

администрации Небельского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципального имущества Небельского муниципального образования, в отношении которого проводится открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инв. № | Наименование | Год ввода | Балансовая стоимость, руб. |
|  |  | **Небель** |  |  |
|  |  | **Школьная котельная** |  |  |
| 1 |  | Сети тепловодоснабжения: протяженность 47 м. Свидетельство о государственной регистрации права 38 АЕ № 124911 от 12.12.2013 | 1976 | 1,00 |
| 2 |  | Нежилое здание, 1- этажный, общая площадь 84,2 кв.м. Свидетельство о государственной собственности регистрации права 38 АЕ № 125101 от 29.01.2014 | 1976 | 1.00 |
|  |  | **Оборудование** |  |  |
| 2 |  | Котлы НРС - 18 |  | 1,00 |
| 3 |  | Котлы НРС - 18 |  | 1,00 |
|  |  | **Сетевые насосы** |  |  |
| 4 |  | Насос К 45/30 с двиг 7,5/3000 |  | 1,00 |
| 5 |  | Насос К 45/30 с двиг 7,5/3000 |  | 1,00 |
|  |  | **Подпиточные насосы** |  |  |
| 6 |  | Насос К 20/30 с двиг 4/3000 |  | 1,00 |
| 7 |  | Емкость объемом 10 м3 |  | 1,00 |

Приложение 2

К конкурсной документации,

утвержденной постановлением

администрации Небельского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

**Критерии конкурса и параметры критериев конкурса**

В качестве критериев конкурса устанавливаются:

1) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение);

2) долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера;

3) объем расходов, финансируемых за счет средств Концедента, на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения в случае, если решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией предусмотрено принятие концедентом на себя расходов на использование (эксплуатацию) данного объекта.

| №  п/п | Критерий конкурса | Параметры критерия конкурса | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальное условие в виде числа | Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении | Период действия критерия конкурса, год. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение) (тыс.руб.) |  | увеличение | 2023-2033 гг. |
| 2. Долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера, в т.ч.: | | | | |
| 2.1 | Базовый уровень операционных расходов (тыс.руб.) |  | уменьшение | 2023-2033 гг. |
| 2.2 | Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии (кг.у.т/Гкал) |  | уменьшение | 2023-2033 гг. |
| 2.3 | Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (тыс.Гкал) |  | уменьшение | 2023-2033 гг. |
| 2.4 | Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей (Ед.) | 0 | 0 | 2023-2033 гг. |
| 2.5 | Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности (Ед.) | 0 | 0 | 2023-2033 гг. |
| 3. | Объем расходов, финансируемых за счет средств Концедента, на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения в случае, если решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией предусмотрено принятие Концедентом на себя расходов на использование (эксплуатацию) данного объекта (тыс.руб.) |  | уменьшение | 2023-2033 гг. |

Приложение 3

К конкурсной документации,

утвержденной постановлением

администрации Небельского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого концессионного соглашения, а также применимые к данному открытому конкурсу нормативные правовые акты (наименование заявителя открытого  
конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Нам разъяснено и понятно, что: заключение концессионного соглашения в целях осуществления деятельности по обеспечению бесперебойного и качественного предоставления потребителям коммунальных услуг по теплоснабжению, является для  
победителя открытого конкурса обязательным;  
участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящей  
заявке на участие в открытом конкурсе.

4. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке  
на участие в открытом конкурсе, и подтверждаем право конкурсной комиссии:  
 - запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нам и в ней сведения;  
 - затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов,  
содержащихся в составе нашей заявки на участие в открытом конкурсе.  
 5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами  
уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(контактная информация об уполномоченном лице)  
Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному  
уполномоченному лицу.  
 7. Юридический и фактический адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_,  
банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:  
 9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы  
согласно описи на листах.  
Участник конкурса:  
Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись и печать)  
(для юридического лица)

Приложение 4

К конкурсной документации,

утвержденной постановлением

администрации Небельского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении перечня муниципального имущества Небельского муниципального образования

1. Пройдя предварительный отбор участников открытого конкурса, принимая во внимание все условия, изложенные в  
конкурсной документации, сообщаю конкурсной комиссии о своем согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящее конкурсное предложение.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем конкурсном предложении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия открытого конкурса | Значение (цифрами и прописью) |

Примечание:  
3. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. В случае признания победителем открытого конкурса, гарантируем  
заключение концессионного соглашения, в полном соответствии с условиями, которые мы представили в нашем конкурсном предложении, и в других документах, предусмотренных конкурсной документацией.

5. Нам разъяснено и понятно, что: заключение концессионного соглашения является для победителя открытого конкурса обязательным;  
участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящем  
конкурсном предложении.  
6. Юридический и фактический адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_,  
банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы согласно Описи на\_\_\_\_\_\_\_листах.

Участник конкурса:   
Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)